



医療法人社団協友会
越谷誠和病院

KOSHIGAYA SEIWA HOSPITAL

入院案内

Hospitalization Guide



目次 -CONTENTS-

01

当院について

3

病院理念
基本方針
患者様の権利
患者様の責務

02

入院手続きと準備

4

入院の手続き
入院時にご用意いただくもの
衣類等のリースについて

03

入院中の生活について

4-6

病室
食事
入浴
消灯時間
テレビカード
テレビ・冷蔵庫

コインランドリー
訪問理美容
携帯電話、スマートフォン
売店
面会
付き添い

盗難・紛失の予防
外出・外泊
非常時
駐車場
入院生活でのお願い

04

費用について

7-8

入院費のお支払い
入院医療費の算定方法について

室料差額部屋のご案内
高額療養費制度について

診断書等の発行について

05

退院時の精算について

8

06

当院の取り組み

8-10

医療安全への取り組み
感染対策への取り組み
NST（栄養サポートチーム）

患者支援センター
特定看護師の特定行為の実施について
研修・養成目的での学生等の受け入れについて

07

プライバシーポリシー（個人情報保護方針）

11

08

当院における個人情報の利用目的

12

09

フロアマップ

13-14

01

</

02

入院手続きと準備



○ 入院の手続き

平日 9:00 ~ 17:00 / 土曜日 9:00 ~ 12:30

下記の書類等をご準備のうえ、A棟1階入退院窓口でお手続きください。

- 入院申込書兼契約書（記入、押印）
- 同意書（オムツ等使用の同意書）（記入）
- 入院履歴確認書（記入）
- マイナンバーカード・健康保険証
- 診察券

下記の書類等につきましては、お持ちの方のみご準備をお願いいたします。

- 各種医療受給証および各種減額認定証
- 介護保険証
- 退院証明書（過去3か月以内に他医療機関に入院歴がある方のみ）

入院時にご用意いただくもの（持参される物品にはご記名をお願いいたします）

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| ☐ お薬手帳 | ☐ 洗面道具 | ☐ シャンプー |
| ☐ 服用中のお薬 | ☐ 吸い飲みまたはプラスチックコップ | ☐ ボディーソープ |
| ☐ 歯ブラシ・歯磨き粉 | ☐ 電気カミソリ（充電器） | ☐ お食事用エプロン（必要な方） |
| ☐ 下着 | ☐ ボックスティッシュ | ☐ イヤホン（テレビ用） |
| ☐ 寝衣・パジャマ | ☐ はきもの（滑りにくく、かかとのあるもの） | ☐ その他指示されたもの |

○ 衣類等のリースについて

寝衣やタオルの貸与を行っております。ご希望される方は病棟スタッフまでお申し出ください。

（詳細については、当パンフレットとともにお渡ししておりますご案内書類をご確認ください。）

03

入院中の生活について



○ 病室

- ・4～8人部屋が標準です。（病棟により異なります）
- ・個室をご希望の方は入院予約時（または入院時）にお申し出ください。お部屋の詳細についてはP.7をご参照ください。ただし、利用状況によってはご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。
- ・病状や診療上の都合で急遽病室や病棟をご移動いただくことがあります。ご協力いただきますようお願いいたします。

○ 食事

時間：朝 7:30 / 昼 12:00 / 夕 18:00 以降

- ・食物によるアレルギーがある方は、医師または看護師にお申し出ください。
- ・病院でご用意したものの以外を召し上がる際は、医師または看護師にご相談ください。
- ・患者様同士での食べ物の交換等はアレルギーや治療上の理由によりご遠慮ください。
- ・治療や検査のため、食事を止めたり、時間を遅らせたりする場合があります。

○ 入浴

入浴は**医師の許可が必要**です。詳しくは医師または看護師にご相談ください。

○ 消灯時間

消灯時間は、**全館 21：00** です。ご協力お願いいたします。

○ テレビカード

ご利用の際は、**販売機（各階デイルーム・談話室）**にてお買い求めいただきますようお願いいたします。
また、余った金額のご精算は**精算機（A 棟 1 階総合受付後方）**にて返金ができます。

○ テレビ・冷蔵庫

テレビ：1000 円 10 時間 / 冷蔵庫：100 円 24 時間

ベッド横の床頭台に設置してあり、テレビカードでご利用いただけます。

※室料のかかるお部屋をご利用の方で、室料のお支払いにご同意いただいている場合は無料でご利用いただけます。

○ コインランドリー

場所：A 棟 2 階・3 階、B 棟 2 階

洗濯機：1 回 200 円 約 38 分 / 乾燥器：1 回 100 円 30 分

ご利用時間：A 棟 8：00～20：00 / B 棟 7：00～20：00

A 棟の場合はテレビカード、または現金でご利用いただけます。B 棟の場合はテレビカードのみご利用いただけます。

○ 訪問理美容

料金：カット：2,200 円（ベッド上は 2,700 円）

ご希望の方は看護師にお申し出ください。

○ 携帯電話、スマートフォン

使用可能場所：各階デイルーム・談話室、建物 1 階出入り口付近、A 棟 1 階総合受付後方

使用可能場所以外での通話はご遠慮ください。

○ 売店

営業時間：平日 9：00～16：00 / 土曜日 9：00～13：00

日用品・生活雑貨、医療・衛生用品、食品・飲料、雑誌等をお取り扱いしています。

○ 面会

面会時間：平日・土日祝 14：00～19：00

状況により変更または中止する場合がありますので、ホームページで事前に確認をお願いします。

- ・患者様の安静と治療の妨げにならないよう、面会時間とマナーをお守りください。
- ・A 棟 1 階受付窓口にて面会受付票を記載の上、面会シールをお受け取りください。
- ・患者様の病状により、ご面会をお断りする場合があります。
- ・特別な事情で時間外にご面会を希望される方はお申し出ください。
- ・咳・熱・鼻水等の風邪症状がある方は面会できません。
- ・不織布マスクの着用と手洗いに協力ください。

○ 付き添い

原則付き添いの必要はありません。

しかし以下の場合には付き添いが認められますので「家族付き添い許可申請書」を病棟スタッフへご提出ください。

- ・患者様の病状により、ご家族様の付き添いが必要と判断された場合
- ・ご家族様のご希望があり、医師の許可がおりた場合

○ 盗難・紛失の予防

- ・私物にはご記名をお願いいたします。
- ・多額の現金や貴重品は、事故防止の為原則お持ちにならないようお願いいたします。
- ・各床頭台にはセーフティボックスを設置していますのでご利用ください。
また、鍵は退院時にご返却ください。鍵を紛失・破損した場合には実費負担とさせていただきます。(500 円)
- ・万が一、紛失・破損・盗難が発生した場合、当院では責任を負いかねますので予めご了承ください。

○ 外出・外泊

医師の許可が必要です。

許可が出た場合は、「外出・外泊許可申請書」をお渡しいたしますので、ご記入いただき病棟スタッフへご提出ください。

○ 非常時

- ・入院時に必ず非常口、非常階段、避難経路を確認してください。
- ・非常時は、職員の指示に従って避難してください。
- ・非常時はエレベーターを使用しないでください。

○ 駐車場

緊急の場合を除き、入院時のお車で来院はご遠慮ください。

やむを得ず入院期間中に駐車する場合には、入院手続きの際にお申し出ください。

万が一駐車場内において事故・破損等が発生した場合、当院では責任を負いかねますので予めご了承ください。

○ 入院生活でのお願い

- ・入院中は、治療や療養に専念し、医師や看護師等の指示に従ってください。
- ・病院は敷地内全面禁煙です。煙草はご遠慮ください。
- ・病棟を離れる際は必ず病棟スタッフへお伝えください。
- ・入院中（外泊・外出を含む）は、他医療機関を本人が受診したり、家族が代わりに薬の処方を受けることは、認められておりません。他医療機関を受診予定の場合は、必ず医師または看護師にお伝えください。
- ・携帯電話・スマートフォンの電源コード以外の電化製品の持ち込みはご遠慮ください。
- ・当院では、無許可での写真・動画撮影（カメラ・携帯電話・スマートフォン・ビデオ等）を禁止しています。
- ・職員への心遣いは固くお断りしています。

パートナーシップを築いていくため、以下のような行為を控えていただけますようご協力をお願いいたします。

- ・職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメント
- ・他の患者様やご家族様へ迷惑をかけたり、院内の秩序を乱したりする行為
- ・正当な理由なく、診療や看護を拒否する行為
- ・その他、医師が入院治療の継続が困難と判断した行為

04

費用について



○ 入院費のお支払い

平日 9:00 ~ 17:00 / 土曜日 9:00 ~ 12:30

- ・入院費は原則、月末締めとし、翌月 11 日（該当日が日曜、祝日の場合は翌平日）に定期請求書を発行いたします。
- ・請求書は **A 棟 1 階入退院窓口**にてお渡しをさせていただいておりますが、電話でお問い合わせいただければ、金額をお伝えいたします。尚、発行月中にお支払いいただけていない場合には、請求書を支払責任者様宛に郵送させていただく場合もございますのでご了承ください。
- ・お支払期限内（毎月 25 日まで）に **A 棟 1 階入退院窓口**でお支払いください。お支払いの際は、マイナンバーカードまたは健康保険証をお持ちください。
- ・退院時のお支払いについては P.8 をご参照ください。
- ・クレジットカードでのお支払いも可能です。

○ 入院医療費の算定方式について

当院は「診断群分類別包括評価制度（DPC）」の対象病院です。

DPC とは、入院された患者様の病気や治療内容をもとに、あらかじめ定められた 1 日当たりの一定額を基本に医療費を計算する方式です。

○ 室料差額部屋のご案内

入院中の患者様が治療や療養に専念できるよう環境に配慮しております。

ゆったりとしたプライベート空間を確保し、病院で過ごされる時間を少しでも快適にできるよう設計しています。

● 個室 1 日につき 15,400 円（税込）

【設備】テレビ視聴無料・冷蔵庫利用無料

シャワー・トイレ・Wi-Fi

【家具】床頭台・収納家具・デスク・テーブル

椅子・ソファ

お水サービス（1 日 ペットボトル 500ml 3 本）

※禁飲食の方には提供いたしません。

※治療上制限がある方は許可範囲内で提供いたします。



● 4 人部屋 1 日につき 4,400 円（税込）

【設備】テレビ視聴無料・冷蔵庫利用無料

【家具】床頭台・間仕切り家具（デスク・収納付き）

テーブル・椅子



越谷誠和病院
入院について



○ 高額療養費制度について

- ・高額療養費制度とは、医療機関の窓口で支払うひと月（1日～末日）の医療費一部負担金が軽減される制度です。
- ・当院では「オンライン資格確認」により、事前申請なしで高額療養費制度をご利用いただけます。
ご利用を希望される場合は、別紙「入院申込書兼契約書」をご記入の上 A 棟 1 階入退院窓口までお申し出ください。
- ・室料や食事代、保険が適用されない費用は対象外です。
- ・ご不明な点は、A 棟 1 階入退院窓口までお問い合わせください。

○ 診断書等の発行について

- ・診断書、各種証明書の発行を承ります。ご希望の方は、A 棟 1 階受付窓口にお申し出ください。
- ・発行には原則費用がかかります。また 2 週間～1 か月ほどお時間をいただきますのでご了承ください。
- ・料金については A 棟 1 階受付窓口にてお問い合わせください。

05

退院時の精算について



平日 9:00～17:00 / 土曜日 9:00～12:30

A 棟 1 階入退院窓口でご精算ください。ご精算の際は、マイナンバーカードまたは健康保険証をお持ちください。

- ・土、日、祝日にご退院の場合は、前後日のご精算となる場合がありますのでご了承ください。
- ・保証金をお預けいただいている方は、お支払いの際に入院保証金預かり証をお持ちください。
- ・領収書は、確定申告や所得税医療費控除の申請などに必要となりますので大切に保管してください。
尚、再発行はできかねますのでご了承ください。

06

当院の取り組み



1. 医療安全への取り組み

安全な入院生活を過ごしていただけるよう、医療事故の防止に努めております。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

・ネームバンドの装着

入院中は様々なスタッフが関わります。患者様ご本人であることを確認する際に使用します。

・マーキングの実施

患者様の手術部位に印をつける（マーキングする）ことで、手術部位の間違いを防止します。

・フルネーム呼称の実施

聞き間違いを防ぐため、患者様にお名前を名乗っていただき、名字と名前で確認をします。

同姓同名の方がいらっしゃる場合は、生年月日もお聞きします。

・チューブ類の自己抜去防止

点滴などのチューブ類が体動などにより抜けてしまうことがあります。

患者様、ご家族様にその危険性をご説明し、一緒に予防策を考えていきます。

● 転倒・転落を防ぐためのお願い

1. 履物

- ・履物は、ゴム底などの滑りにくく、かかとのある物のご用意をお願いします。

2. ベッド上での生活

- ・ベッドの高さは、ベッドに腰かけた時に両足が床に着く高さが安全です。
- ・ベッドから身を乗り出して、**床に落ちたものをとらないでください**。バランスを崩して**転落の危険**があります。
- ・**オーバーテーブル**にはキャスターが付いています。**体重をかけると危険**です。

3. 車椅子

- ・車椅子に座ったまま、**落とし物を拾わないでください**。バランスを崩すと**車椅子ごと転倒**してしまいます。
- ・乗り降りや止まる際には、**必ずストッパー**をかけてください。
- ・車椅子の乗り降りは、足台を上げてからにしましょう。**足台に体重をかけると車椅子が傾き危険**です。

4. 点滴をしている

- ・点滴をしながら歩行する際は、電源コードなどに引っ掛からないように注意してください。
- ・点滴スタンドは、足元にキャスターがあります。**寄りかかると危険**です。

5. 薬の作用

- ・睡眠薬、鎮痛薬など、薬の効果が身体に残っていて眠気やふらつきが強く出る場合、思うように歩けないことがあります。
 - ・夜中に目覚めたときや朝方のトイレの移動は、めまいやふらつきがないことを確認してからにしましょう。
- ※許可が出るまでは1人で移動せず、必ず看護師を呼んでください。不安なときや心配なことがありましたら遠慮なく医師または看護師にご相談ください。

2. 感染対策への取り組み

患者様とご家族様の安全を守るため、以下の感染対策に努めております。

1. 手洗い、手指消毒の徹底

食事前、トイレ後、咳やくしゃみの後など、こまめな手洗いや消毒をお願いしています。病室の入口や廊下に設置してある**アルコール手指消毒剤**をご使用ください。

2. 个人防护具（マスク・手袋・エプロン）の着用

感染予防のため、**常時マスクの着用**をお願いしています。病棟スタッフは感染予防のために、帽子・マスク・手袋・ビニールエプロンなどを着用して対応する場合があります。ご家族様にもご協力をいただくことがあります。

3. 面会制限

市中の感染状況、院内の感染状況により**面会を制限**させていただく場合があります。

4. 感染疑いの申し出

入院前または入院中に風邪症状、吐き気や下痢など感染症が疑われる症状がある場合は、速やかに医師または看護師にお申し出ください。

3.NST（栄養サポートチーム）

医師・看護師・管理栄養士・薬剤師・臨床検査技師・リハビリスタッフ（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）・MSW（医療ソーシャルワーカー）など多職種が連携し、入院中の低栄養の患者様の栄養状態や栄養摂取に関するさまざまな問題の改善に、幅広い視点で取り組んでいます。

4. 患者支援センター

開設時間：平日 8：30～17：30 / 土曜日 8：30～13：00

A棟1階入口付近に設けております。外来受診および入院中の患者様やご家族様からの様々なご相談にお応えし、不安や疑問を解消するためのお手伝いをさせていただきます。

相談内容

- 入退院について
- 退院後の介護や生活について
- 医療安全に関することについて
- 診療・治療について
- 医療費・生活費について
- 食事・栄養について
- 薬剤に関することについて
- 制度について
- 誰に聞いたらいいのかわからない相談

上記以外のことでもご相談いただけます。

上記時間外でもご相談可能です。お気軽に病棟スタッフまでお声がけください。相談内容に応じて専門職が対応いたします。ご相談いただいたことにより、不利益を受けることはありません。お伺いした個人情報は、当院の個人情報管理規定に則り、適切に使用させていただきます。

5. 特定看護師の特定行為の実施について

当院では、医師の指示のもと、特別な研修を修了した「特定看護師」が医療のサポートを行っています。特定看護師は、専門的な知識と技術を持ち、安全に医療行為を行うことができる看護師です。医師と連携し、皆様の治療やケアをより安全・円滑に進める役割を担っています。

特定看護師が行うことがある医療行為

- 呼吸器（長期呼吸療法に係るもの）関連：気管カニューレの交換
- 栄養に係るカテーテル管理（中心静脈カテーテル管理）関連：中心静脈カテーテルの抜去
- 創傷管理関連：壊死組織の除去・陰圧閉鎖療法
- 動脈血液ガス分析関連：直接動脈穿刺・動脈ラインの確保
- ろう孔管理関連：胃ろうカテーテルの交換・膀胱ろうカテーテルの交換

これらの医療行為はすべて、医師の包括的な指示のもと、安全に行っています。

特定看護師は、専用のバッジをつけて活動しています。

- ・当院では、この取り組みにご理解・ご協力いただく形で「包括的同意」をお願いしています。
- ・内容についてご不明な点がある場合や、同意を希望されない場合は、お気軽にスタッフまでお知らせください。
- ・看護師の特定行為に関するお問い合わせは、病棟看護師または患者支援センター（A棟1階）へお気軽にご相談ください。

6. 研修・養成目的での学生等の受け入れについて

当院では、研修・養成目的にて医療専門職の学生等が、診療、看護、処置、検査等に同席、実習を行うことがあります。指導する立場にある看護師やセラピスト等により説明し承諾をいただきます。ご協力のほどよろしくお願いいたします。なお、承諾をいただくことができない場合でも、患者様に不利益となることはありません。

07

プライバシーポリシー（個人情報保護方針）

個人情報を適切に保護し管理するために、当院では下記のプライバシーポリシー（個人情報保護方針）を定め、確実な履行に努めます。

1. 個人情報の取り扱いについて

当院においては個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規定を定め、これを遵守します。患者様の個人情報の利用につきましては、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。但し、教育・研修、学術研究、第三者機関からの照会などで、本来の利用目的の範囲を超えて使用する場合は、匿名化（個人を識別できない状態に加工）して利用することがあります。

また、法令や行政の定めによる場合は個人情報を利用することがあります。

2. 法令の遵守について

当院は、個人情報保護に関する日本の法令、厚生労働省の定める指針やガイドライン、その他の規範を遵守します。

3. 安全管理について

当院は、患者様の個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、および漏えいを防止し、適切に保護し正確な管理に努めます。

4. 個人情報の確認・訂正

当院は、患者様の個人情報について患者様が開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の内部規定に従って対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5. 問い合わせ窓口

当院における個人情報の取り扱いに関する苦情、訂正の問い合わせにつきましては、A棟1階総合受付にて医事課担当者がお受けします。また、診療記録等の開示に関しても、総合受付にて承ります。

6. 個人情報保護の仕組みの改善

当院では、個人情報保護管理規定に基づき、患者様の個人情報を適切に管理しています。また、上記の項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の継続的な改善を図ります。

※本方針は、患者様のみならず、当院の職員情報など、当院が取り扱うすべての個人情報についても適用します。

08

当院における個人情報の利用目的

当院では、個人情報保護法の趣旨を尊重し、患者様の個人情報を厳重に管理し、以下の項目以外には利用いたしません。なお、疑問や質問、登録されている個人情報の開示請求に関しましては、受付窓口までお声掛けください。

<医療の提供に必要な利用目的>

1. 患者様へ適切な医療サービス提供の為

2. 診療業務・健診業務の対応の為

- (1) 診療記録等の作成・管理
- (2) 入退院時の病棟管理
- (3) 会計・経理業務
- (4) 診療報酬の請求業務
- (5) 医療の質の向上・安全管理・医療事故または未然防止等の分析・報告
- (6) 治療の一環としての動画および静止画の撮影

3. 法令・行政上の業務への対応の為

- (1) 行政機関等の要請による照会・届出・調査・検査・実施指導の対応
- (2) 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等
- (3) 第三者機関への医療の質向上・安全管理・医療事故または未然防止等の報告

4. 保険請求業務への対応

- (1) 保険請求業務
- (2) 保険事務の委託
- (3) 審査支払機関または保険者へのレセプトの提出
- (4) 審査支払機関または保険者への照会
- (5) 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- (6) 労働者災害補償保険や自動車障害賠償責任保険の手続き対応
- (7) 一般の保険会社等からの問い合わせ対応

5. 病状説明等の適切な医療を提供する為の情報提供

- (1) 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- (2) 他の医療機関等からの照会への回答
- (3) 診療行為を行うにあたり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- (4) ご家族への病状説明
- (5) 事業者からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者へその結果の通知

<上記以外の利用目的>

医療機関等の管理運営業務のうち

- (1) 医療・介護・健診サービスの業務の維持・改善のための基礎資料
- (2) 医師、看護師、薬剤師、放射線技師、検査技師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、栄養士等、医療従事者の教育・研修
- (3) 症例検討・研究および剖検・診療病理検討会等の死因検討
- (4) 医師、看護師、薬剤師、放射線技師、検査技師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、栄養士、医療事務等の学生実習への協力
- (5) 研究、治験および市販後臨床試験の際は、該当する法令や指針に従う
- (6) 安全・防犯のための監視カメラによるモニタリング
- (7) 外部監査の実施
- (8) 弁護士への相談

09

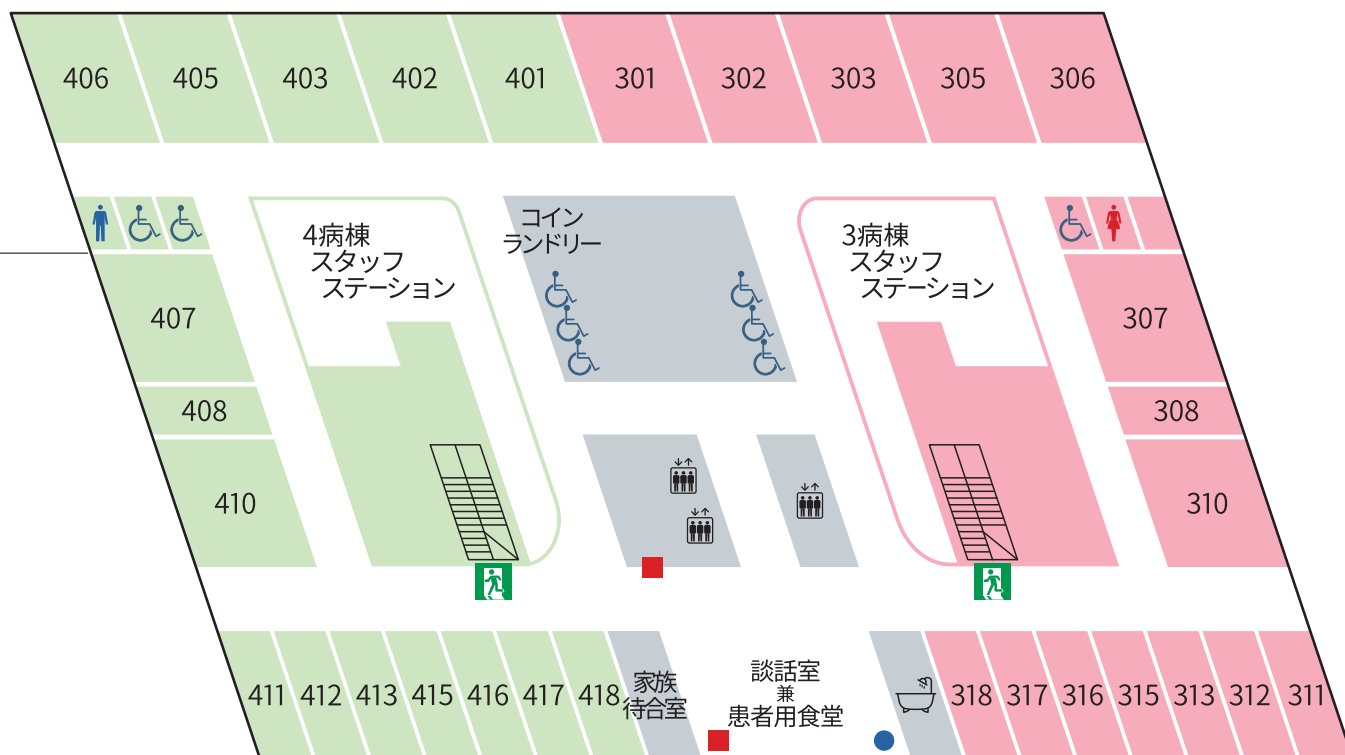
フロアマップ（2.3.4 病棟）

● A 棟

■ 自動販売機

● テレビカード販売機

3F



2F



09

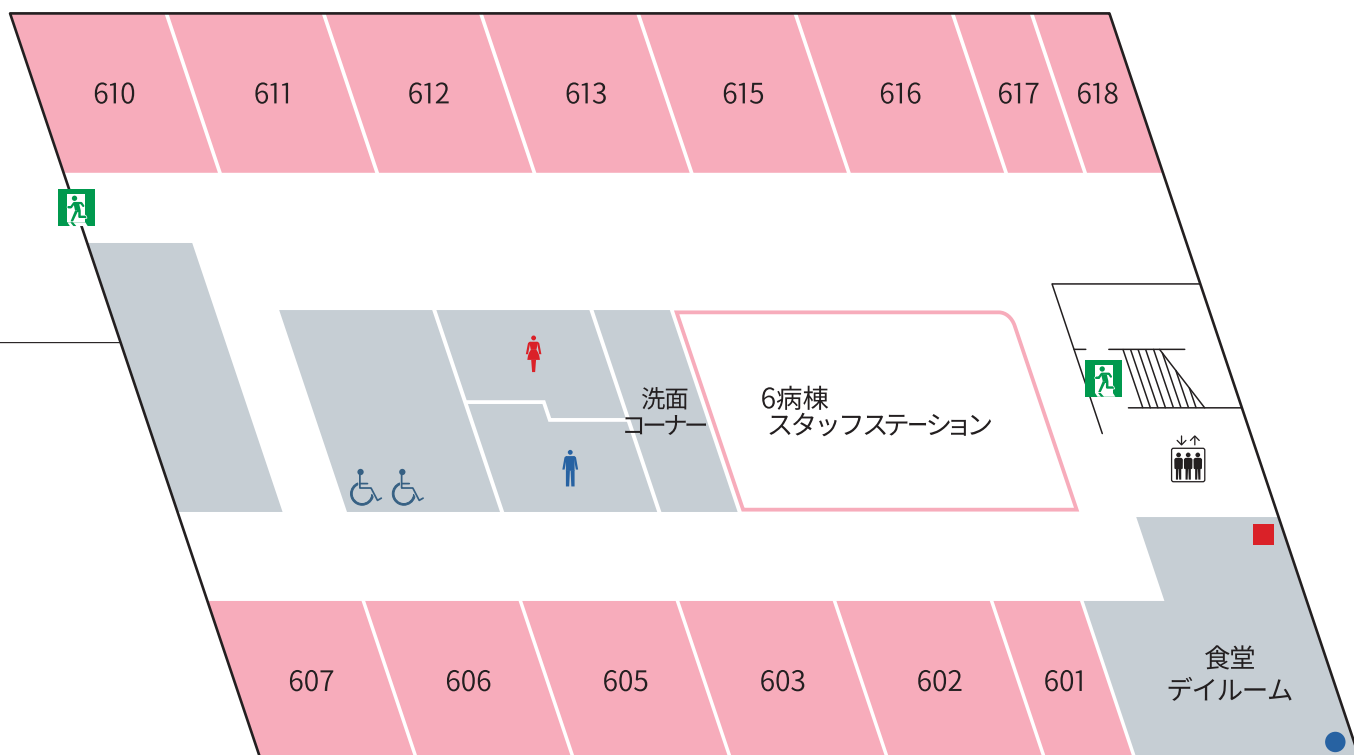
フロアマップ（5.6病棟）

● B 棟

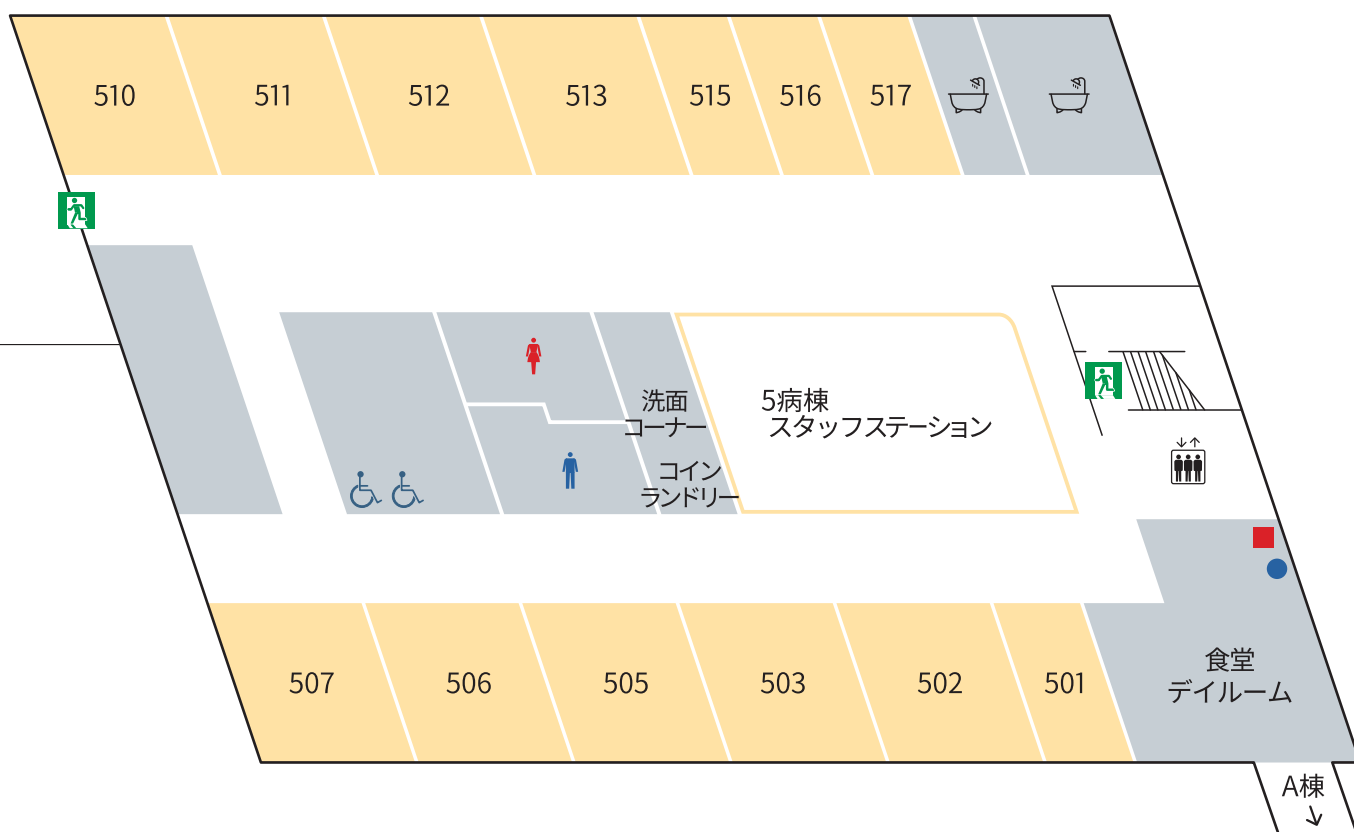
■ 自動販売機

● テレビカード販売機

3F



2F



交通のご案内 - ACCESS -

電車でお越しの場合

▶ 東武スカイツリーライン(日比谷線)(半蔵門線)

北越谷駅(西口) → 車で7分

越谷駅(西口) → 車で7分

新越谷駅(西口) → 車で10分

▶ 武蔵野線

南越谷駅 → 車で10分

東川口駅 → 車で10分

▶ 埼玉高速鉄道(南北線直通)

東川口駅 → 車で10分



バスでお越しの場合

下記のいずれのバスも病院のバス停発着となります。

▶ 病院送迎バス(無料)

北越谷駅(西口) → 10分

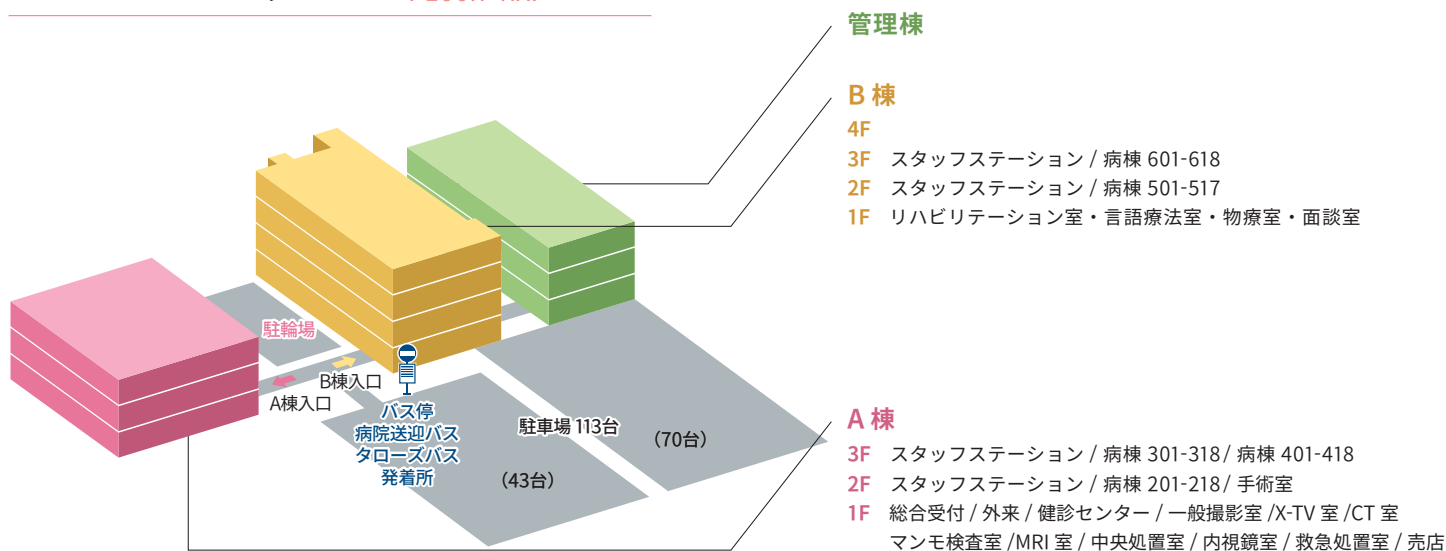
新越谷駅(西口) → 10分

▶ タローズバス(有料)

越谷駅(西口) → 15分



フロアマップ - FLOOR MAP -



診療科

内科・呼吸器内科・消化器内科・循環器内科・脳神経内科・外科・整形外科・

泌尿器科・形成外科・皮膚科・麻酔科・リハビリテーション科・手外科センター

診察時間

【月～金曜日】(受付) 8:00～12:30 / 12:40～17:00

(診察) 9:00～13:00 / 14:00～17:30

【土曜日】(受付) 8:00～12:30

(診察) 9:00～13:00

初診は受付時間が異なります。

詳しくはHPをご覧ください。



医療法人社団協友会

越谷誠和病院

〒343-0856 埼玉県越谷市谷中町4-25-5

<http://www.seiwa-amg.com>

E-mail ▶ info@seiwa-amg.com

● お電話でのお問い合わせ

☎ 048-966-2711